

۱- پر کردن تمام آیتم های مرتبط با پروپوزال در فرم چکیده طرح از قبیل انتخاب درست زمینه طرح، انتخاب درست گزینت مربوطه و زدن تیک گزینه گزینت پژوهشی در فیلد زمینه طرح، انتخاب درست نوع مطالعه و سایر فیلد های ستاره دار

۲- پروپوزال بسته به شرایط میتواند دارای یکی از انواع زیر باشد:

✓ **طرح تحقیقاتی** (این نوع از پروپوزال ها می توانند دارای یک دانشکده یا مرکز/تیم تحقیقاتی رسیدگی کننده یا با دو مرکز تحقیقاتی و یا یک دانشکده/مرکز تحقیقاتی و یا تیم تحقیقاتی مشترک باشند - می تواند با هزینه/ بدون هزینه باشد- کمیته تحقیقات دانشجویی هم می تواند این نوع را ثبت و بررسی نماید).

✓ **پایان نامه - طرح تحقیقاتی** (این نوع از پروپوزال ها عمدتا می بایست دارای یک دانشکده رسیدگی کننده داشته باشند و یا می توانند بین یک دانشکده و مرکز/تیم تحقیقاتی مشترک باشند - می تواند با هزینه/ بدون هزینه باشد- کمیته تحقیقات دانشجویی نمی تواند پایان نامه - طرح تحقیقاتی ثبت و بررسی نماید).

✓ **طرح فناورانه** (این نوع از پروپوزال ها فقط توسط دو مرکز مدیریت توسعه فناوری سلامت و مرکز جامع تحقیقات سلول های بنیادی و پزشکی بازساختی ثبت، بررسی و اقدام شوند - سایر دانشکده ها/مراکز تحقیقاتی و کمیته تحقیقات دانشجویی نمی تواند از این نوع پروپوزال ثبت و بررسی نماید).

✓ **گزینت** (این نوع از پروپوزال ها عمدتا در یک دانشکده یا مرکز/ تیم تحقیقاتی ثبت و بررسی می شوند و یا می توانند بین یک دانشکده و مرکز/تیم تحقیقاتی مشترک باشند - می تواند با هزینه/ بدون هزینه باشد هزینه اینگونه طرح ها از گزینت های اعطایی اساتید محترم و پژوهشگران گرامی تامین می شود و در چکیده طرح حتما باید نوع گزینت به صورت صحیح انتخاب شود- کمیته تحقیقات دانشجویی نمی تواند گزینت تحقیقاتی ثبت و بررسی نماید).

✓ **گزینت - پایان نامه** (این نوع از پروپوزال ها عمدتا می بایست یک دانشکده رسیدگی کننده داشته باشند و یا می توانند بین یک دانشکده و مرکز/تیم تحقیقاتی مشترک باشند - اغلب هزینه ها به صورت مشترک قسمتی از اعتبار پایان نامه و قسمتی از اعتبار گزینت اساتید تامین می شود و اطلاعات کامل تامین هزینه ها می بایست توسط مجری و کارشناسان در فرم چکیده طرح کاملا مشخص شود - کمیته تحقیقات دانشجویی نمی تواند پایان نامه - گزینت ثبت و بررسی نماید).

۳- فیلد چکیده انگلیسی حتما با متن مناسب انگلیسی پر شود.

۴- بررسی ورود داده به فیلدهای فرم متون پیشنهادی و اهداف اختصاصی

۵- بررسی فرم مجری همکاران، مشخص شدن سمت هر شخص در پروپوزال و زده شدن تایید همکاری همه اعضا همچنین اسم ثبت کننده طرح نیز در فرم مجریان طرح آورده شود.

در پروپوزال های از نوع پایان نامه- طرح تحقیقات فقط یک استاد راهنمای اول می تواند وجود داشته باشد و از درج مجری اول/اصلی خودداری شود.

پژوهشگران محترم جهت ورود به سامانه لطفاً از مرورگر Google Chrome یا Firefox استفاده نمایید...

داشبورد همه رکوردها مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

عنوان طرح*
بررسی اقدامات پیشگیری کننده از سقوط بیمار در بخش های اورژانس بیمارستان های آموزشی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تبریز در سال 1398

عنوان لاتین طرح*
The Preventative measures of the patient's fall in emergency departments of educational hospitals Affiliated to Tabriz University of Medical Sciences in 2019

محل اجرای طرح*
کمیته تحقیقات دانشجویی

گروه آموزشی
راهنمای تکمیل طرح پیشنهادی تحقیق را مطالعه کرده ام و آنها را رعایت میکنم...

پای
ایمنی بیمار

شماره نامه تصویب پایان نامه در گروه آموزشی، برای دانشجویان ثبت کننده پایان نامه اجباری می باشد.

شماره نامه تصویب گروه
تاریخ تصویب در گروه
تحقیق در نظام سلامت می باشد؟
آیا طرح پایان نامه دانشجویی است؟

پای
خبر

مقطع پایان نامه
رشته تحصیلی/تخصصی
رشته تحصیلی

اگر طرح از نوع گرت می باشد، لطفاً گزینه صحیح را انتخاب کنید
نوع مطالعه
بررسی مقطعی (Cross Sectional)
حوادث و سوانح
حیطه اولویت های پژوهشی*

اولویت طرح*
آپدیتولوژی و پیشگیری از سوانح یا تاکید بر سوختگی، سقوط و مسمومیت

نوع طرح*
بنیادی
توسعه ای
تولیدی

زمینه طرح*
طرح تحقیقاتی
طرح فناورانه
گرت

محل اجرای عملی طرح*
دانشکده پرستاری و مامایی تبریز

مدت اجرا - ماه
12

خلاصه پیشنهاد طرح
چکیده طرح
مکون پیشنهاد
اهداف اختصاصی و روش اجرا
مجری/همکاران
اختصاصی طرح های فناورانه
روند اجرایی طرح
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
ملاحظات اخلاقی
زمانبندی و مراحل اجرا
منابع علمی
جدول متغیرها
ملاحظات طرح/پایان نامه
گالری عکس
هزینه های طرح
هزینه پرستاری
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه مسافرت
هزینه کتبه نشریات و مقالات
سایر هزینه ها
جمع هزینه های طرح
تامین بودجه از سایر منابع
تجهيزات (فروچي هاي) طرح
داوران پیشنهادی
ناظران پیشنهادی
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
پیوست پیام ها
پیام های مرتبط
گردش کار
داوری ها
نظرات ها
بررسی در شوراها
قراردادها

۶- در صورت نیاز پر کردن ملاحظات اخلاقی

۷- پیوست ۳ مقاله مرتبط در فرم منابع علمی و یا چکیده طرح به هیچ عنوان ارسال نگردد طبق مصوبه شورای فناوری دانشگاه

۸- ثبت دقیق هزینه ها

۹- اجباری به پیوست سایر موارد از قبیل صورتجلسه تصویب در گروه و امضا همکاران نمی باشد.

۱۰- اگر پروپوزال مربوط به طرح/ پایان نامه های قدیمی می باشد که جهت انجام مراحل پایانی از قبیل دریافت باقیمانده هزینه های طرح و تسویه حساب - درج خبر ترجمان دانش و... ثبت می شود لطفاً در صورت امکان آرشیو داوری های مربوطه را با ساین کم اسکن و در چکیده طرح پیوست نمایید همچنین با توجه به تولید نامه پرداخت حتماً نظر شورای مرتبط را در قسمت شورا ها درج نمایید.

۱۱- همه پروپوزال های با زمینه طرح نوع طرح های فناورانه حتماً می بایست فرم اختصاصی طرح های فناورانه تکمیل شده و برای واحد مدیریت توسعه فناوری سلامت ثبت شوند در غیر اینصورت و اشتباه در انتخاب مرکز بررسی کننده، با هماهنگی مجری طرح و با استفاده از دکمه تغییر دانشکده/مرکز مربوطه به مدیریت توسعه فناوری سلامت ارسال گردد.

۱۲- اگر زمینه پروپوزال از نوع گرنت پژوهشی می باشد بعد از اتمام چک های مورد نیاز که در راهنمای طرح های گرنت پژوهشی کاملاً توضیح داده شده و ثبت نظر شورای پژوهشی مرکز مربوطه، با استفاده از گزینه ارسال به شورا/کمیته، پروپوزال را با استفاده از دکمه ارسال به کارشناس معاونت جهت انجام ادامه بررسی ها و روند مربوطه به کارشناسان معاونت ارسال گردد. لطفاً طرح های از نوع گرنت توسط دانشکده/مراکز/تیم تحقیقاتی به هیچ عنوان داوری مجزا نشوند.

۱۳- اسم شخصی که به عنوان ثبت کننده طرح مشاهده می شود در فرم مجری/همکاران نیز باید باشد و همچنین دارای سمت استاد راهنمای اول/ مجری اصلی باشد. به هیچ عنوان با ثبت کننده با سمت دانشجو یا سایر سمتها همکاری نفرمایید.

۱۴- قبل از زدن دکمه تایید کارشناس تمام موارد فوق به همراه سایر موارد مورد نیاز چک گردند.

۱۵- در پروپوزال های مشترک بین دو دانشکده/مرکز/تیم تحقیقاتی کنترل شود که حتما نظر شورای هر دو مرکز درج شود.

۱۶- در طرح های از نوع کارآزمایی بالینی گواهی شرکت در کارگاه اخلاق توسط استاد راهنمای اول / مجری اصلی حتما می بایست درج شود. (راهنمای درج گواهی های اخلاق در فرم اطلاعات شخصی افراد در قسمت راهنماهای سامانه موجود می باشد)